**Protokół wykonania**

**Nr** ………………..

**czynności dodatkowych/Nadzoru Autorskiego**

**z dnia** ………………………..….

**Zamawiający: Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64 86-050 Solec Kujawski**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

**Nazwa zadania:**

**Wykonanie czynności dodatkowych/Nadzoru Autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbiórka części budynku magazynowo – usługowego, przebudowa, nadbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku magazynowo – usługowego na dwie kancelarie leśnictw, na części działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem: 17247/11, położonej w obrębie ewidencyjnym M. Solec Kujawski (Nr 0001)”**

Komisja powołana na podstawie Decyzji Nadleśniczego nr 1/21 z dnia 15 stycznia 2021 r., w sprawie powołania stałej Komisji ds. utrzymania, remontów, inwestycji budowlanych oraz dokonywania odbioru robót

na podstawie Umowy Nr ……………. z dnia ……………….

**Komisja odbioru w składzie:**

1. Radosław Banaś - Sekretarz

2. Aleksandra Kujawa – Specjalista ds. Inwestycji i remontów

oraz przy udziale Wykonawcy:

3. ……………………………..

**Orzeczenie komisji:**

Po wykonaniu przez Zamawiającego czynności dodatkowych/Nadzoru Autorskiego   
i zapoznaniu się z wpisami i wyjaśnieniami w dzienniku budowy oraz ze zmianami i/lub uzupełnieniami Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej powstałymi w toku realizacji robót budowlanych, Komisja stwierdziła:

1. Czynności dodatkowe/Nadzór Autorski został wykonany zgodnie   
   z Umową Nr …………… z dnia ………………. .
2. Przekazano zmiany i uzupełnienia Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej powstałe w toku realizacji robót budowlanych.
3. Czynności dodatkowe/Nadzór Autorski uznaje się za odebrane. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i ostatecznego rozliczenia się z Wykonawcą.
4. Uwagi Komisji: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń:\*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…… .

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpisy Wykonawcy:

1. …………………………….. 3. …………………………………..

2. ……………………………..